

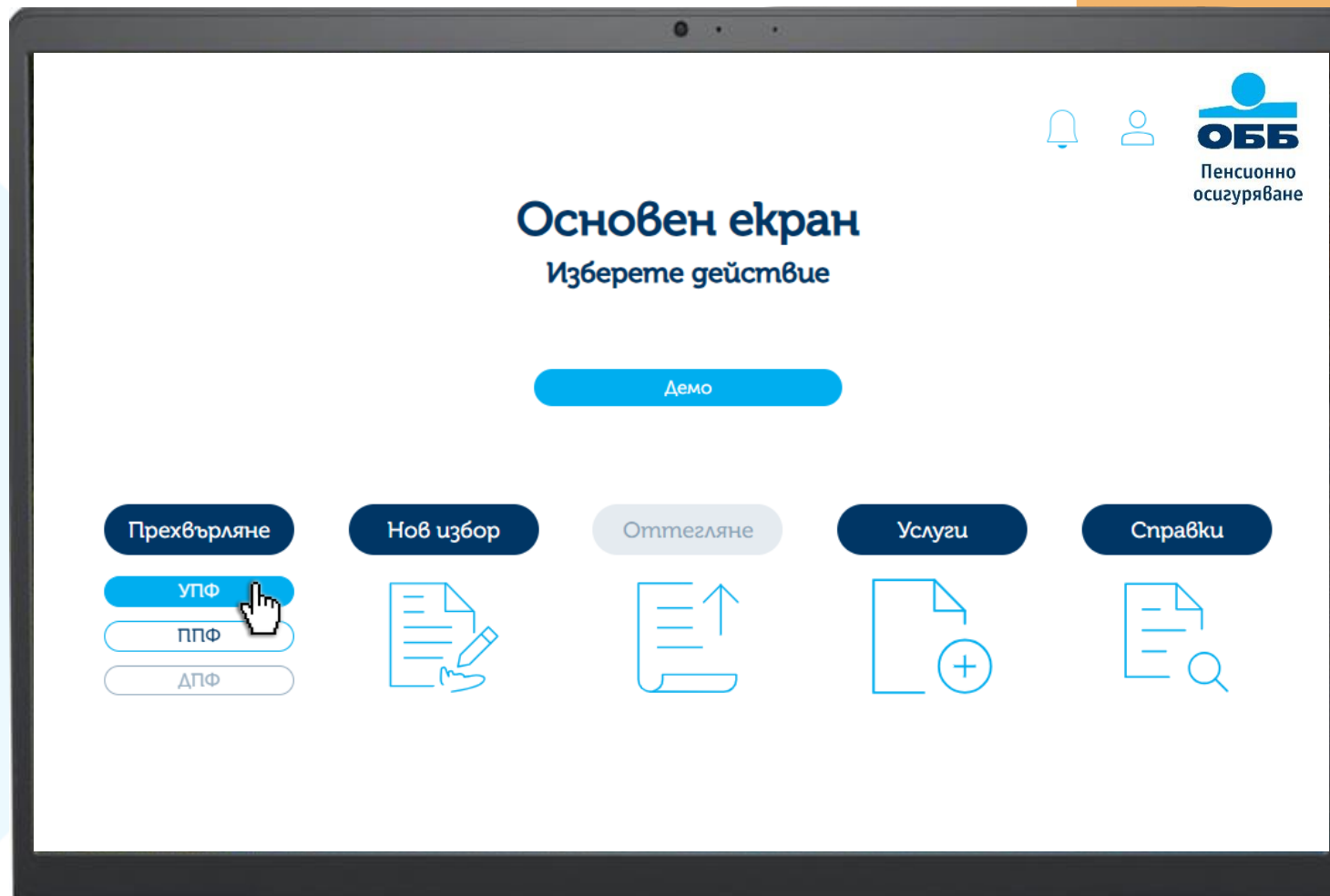


# Демо

# „Процес по прехвърляне на УПФ“

Август 2024 г.

За прехвърляне на Универсален пенсионен фонд, отидете на меню „Прехвърляне“ от основния екран. Изберете УПФ.



Въведете ЕГН или ЛНЧ на лицето и натиснете бутон „Проверете“.

При резултат „Лицето не е клиент на УПФ ОББ“, бутонът „Продължете“ ще се активира и Вие ще можете да продължите към следващ екран.

При резултати:

„Лицето е клиент на УПФ ОББ“;  
„Лицето е в процес на промяна на участие на УПФ“; „Лицето има подадено заявление“, бутонът „Продължете“ ще остане неактивен и няма да можете да създадете заявление за прехвърляне.



The screenshot shows a web interface for checking a person's status. At the top right, there are icons for a notification bell, a user profile, and the OBFB logo with the text 'Пенсионно осигуряване'. The main heading is 'Проверка по ЕГН или ЛНЧ' followed by 'Прехвърляне на УПФ'. Below this, there is a text input field containing the EGN/LNC number '6602226643' and a blue button labeled 'Проверете'. Underneath, the text 'Резултат от проверката' is displayed above a rounded rectangular box containing the message 'Лицето не е клиент на УПФ ОББ'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Продължете'.

На този екран стартира процес по заснемане на документ за самоличност на клиента, което може да бъде извършено или лично от лицето или от Регистриращия агент.

**Задължително поканете клиента сам да заснеме документа си за самоличност.**

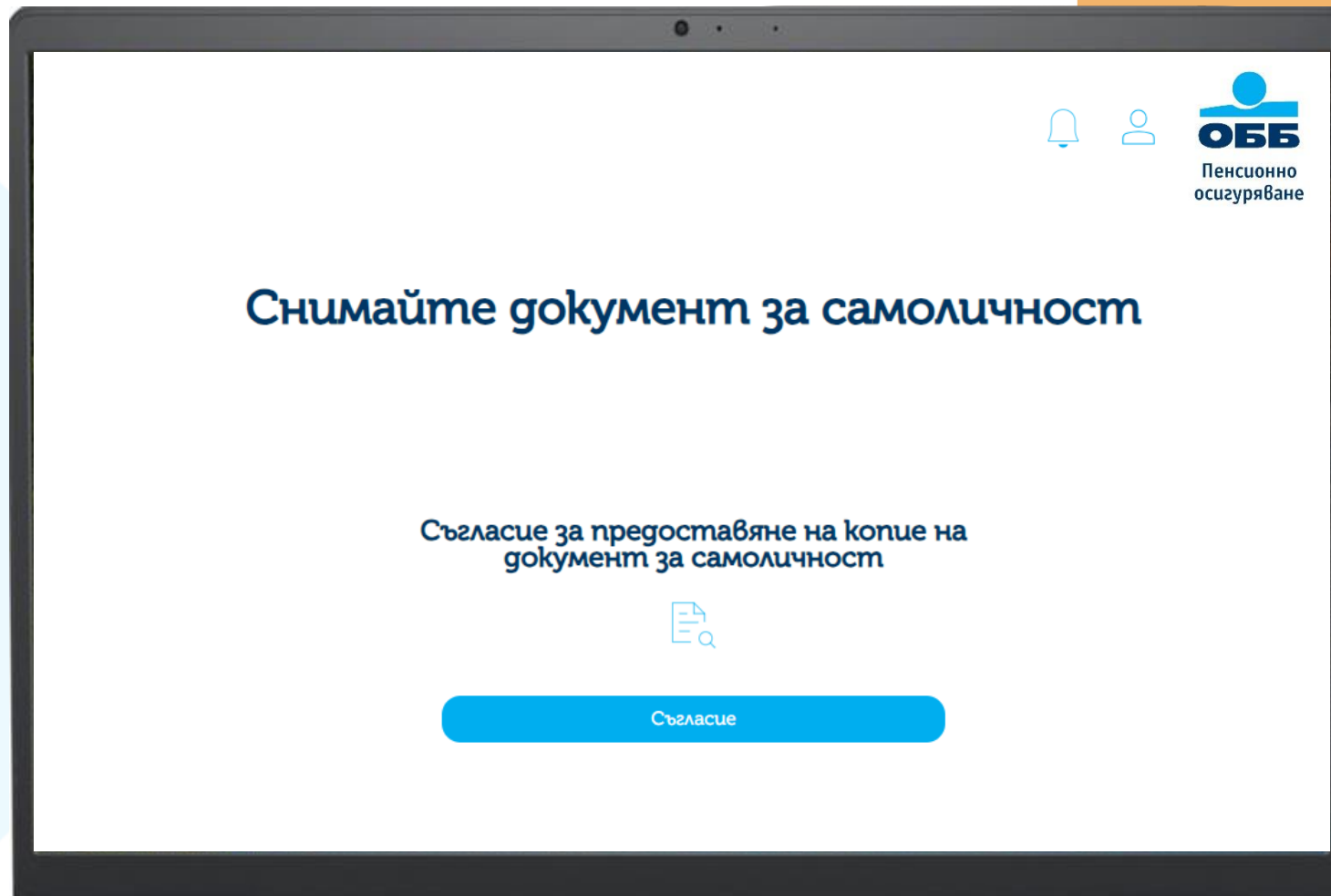
В случай, че клиентът няма възможност да използва камерата на мобилното си устройство, Вие можете да заснемете документа, избирайки бутона „Снимайте с това устройство“.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top right, there are three icons: a bell, a person, and the logo for 'ОББ Пенсионно осигуряване'. The main heading is 'Приложете документа за самоличност'. Below the heading is a large QR code. Underneath the QR code, the text reads 'Поканете клиента да сканира QR кода с телефона си'. At the bottom, there is an icon of a smartphone with a QR code on its screen, and a blue button labeled 'Снимайте с това устройство'.

Задължително е да дадете възможност на клиента да се запознае със съгласието за предоставяне и обработване на лични данни.

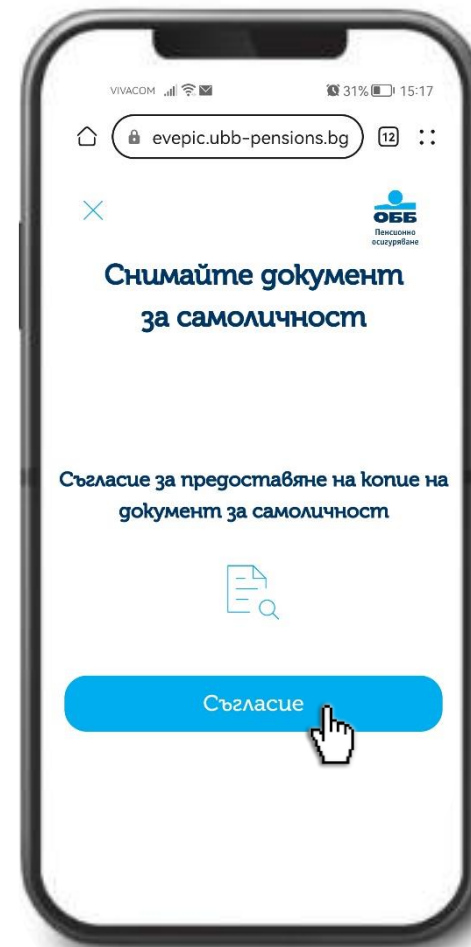
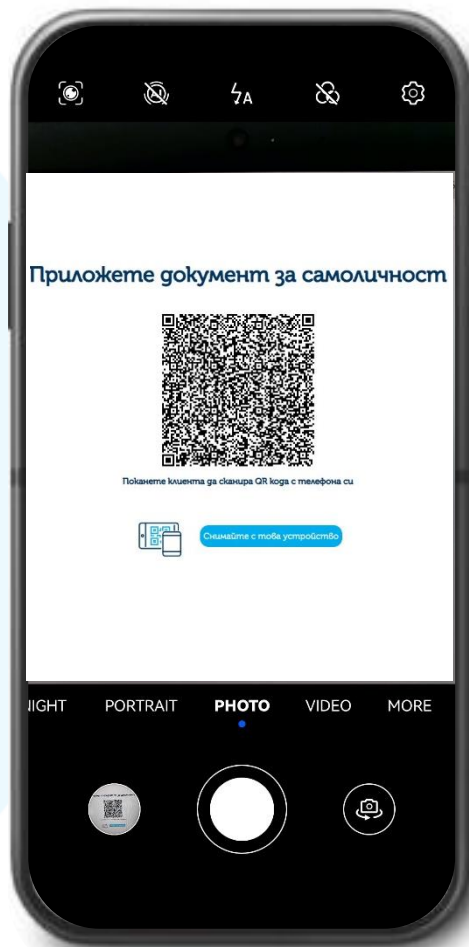
Натиснете бутон „Съгласие“, за да продължите към заснемането на документа.



Когато клиентът заснема документа си за самоличност, е необходимо да сканира с камерата на мобилното си устройство изображения на екрана QR код.

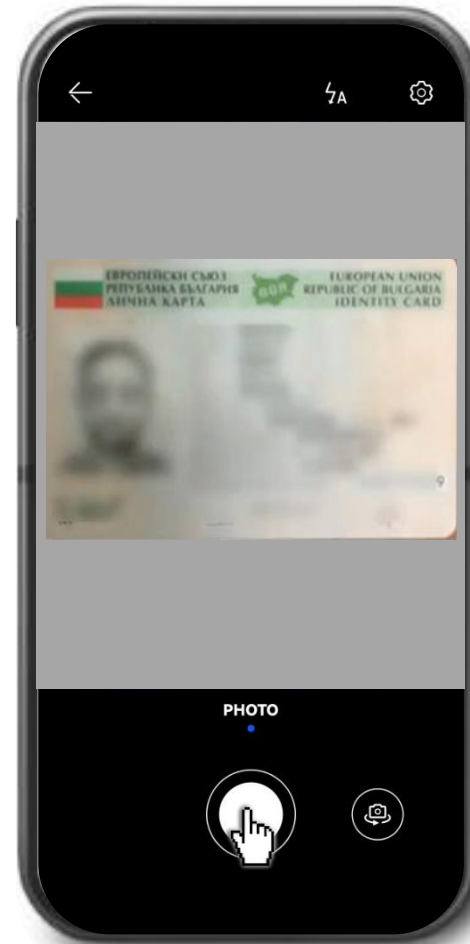
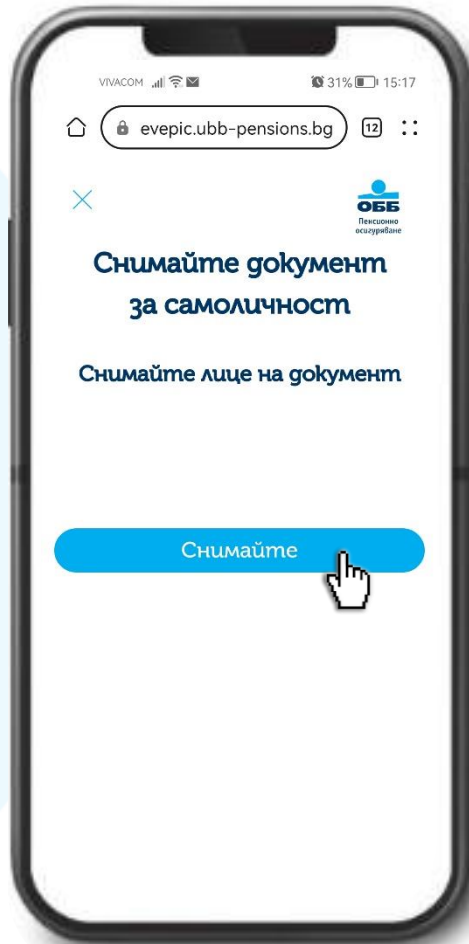
На екрана се визуализира формуляр за съгласие за предоставяне на копие на документ за самоличност.

Лицето се запознава с текста на съгласието за предоставяне и обработване на лични данни и натиска бутон „Съгласие“.



Клиентът натиска бутон „Снимайте“.

Позиционира стабилно устройството, фокусира с камерата изображението на лицевата страна на документа и снима.

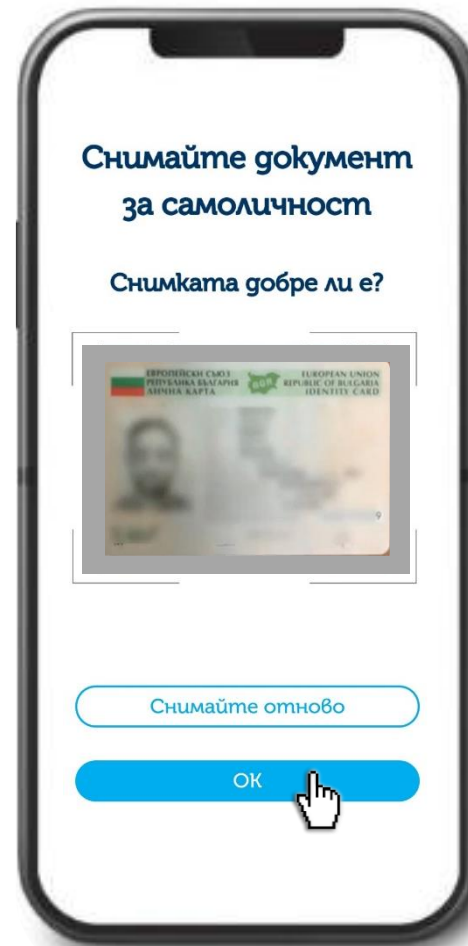
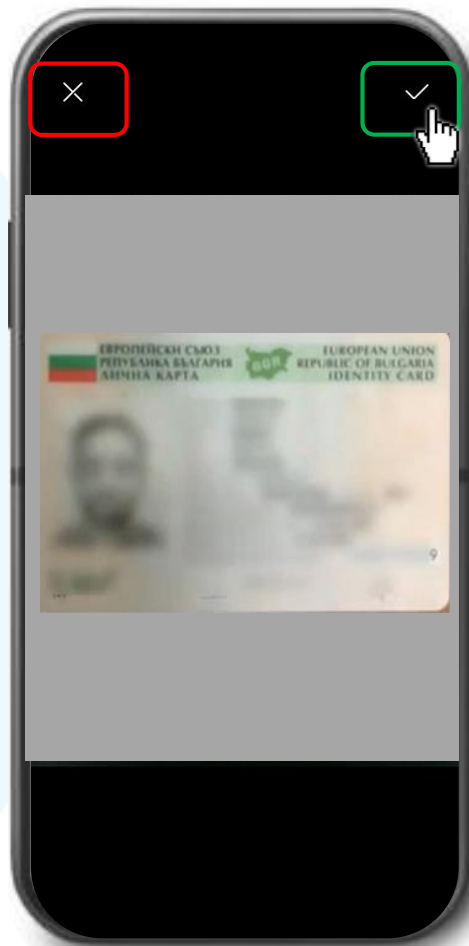


**ОББ**  
Пенсионно осигуряване

Клиентът потвърждава заснетото изображение с бутона в горния десен ъгъл, или да го отхвърля чрез бутона в горния ляв ъгъл и извършва повторно заснемане.

Клиентът се уверява, че снимката е с добро качество, след което потвърждава чрез бутон „ОК“.

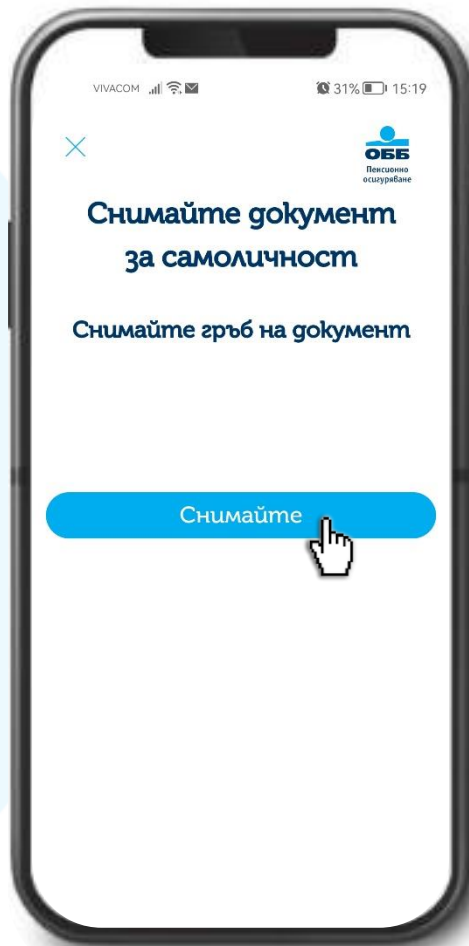
Ако снимката е с лошо качество, може да бъде направена отново чрез натискане на бутон „Снимайте отново“.





Клиентът натиска бутон „Снимайте“.

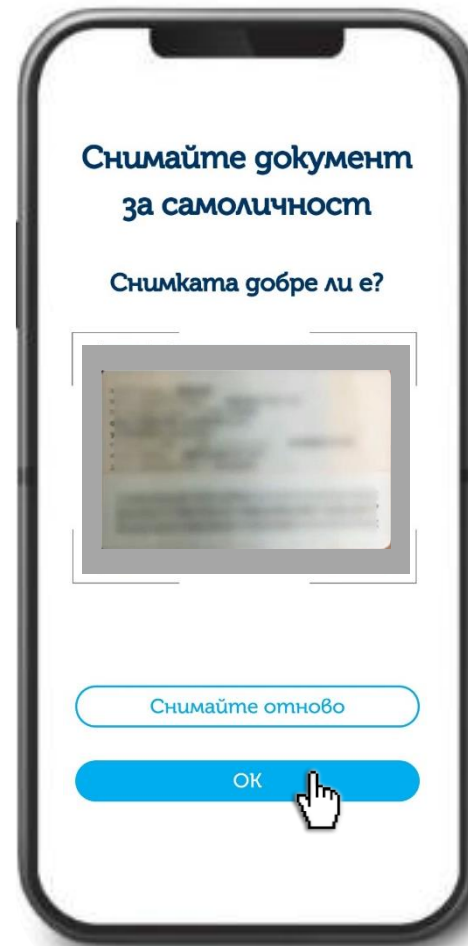
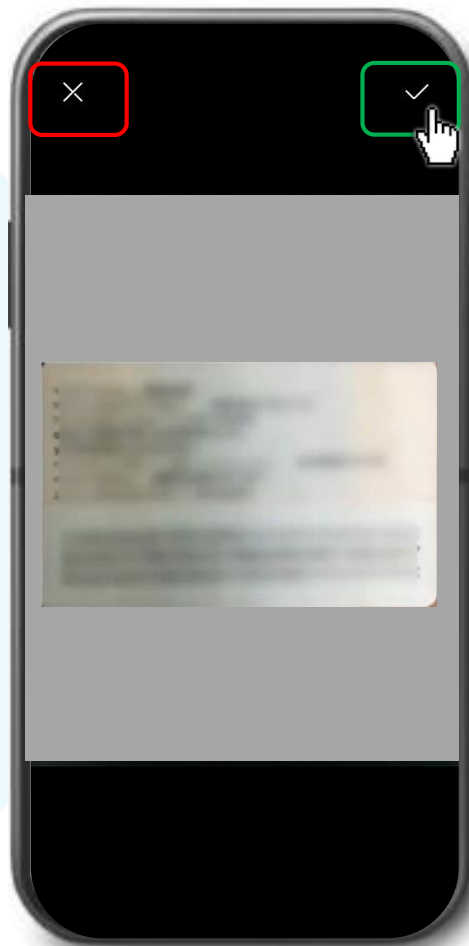
Позиционира стабилно устройството, фокусира с камерата изображението на задната страна на документа и снима.



Клиентът потвърждава заснетото изображение с бутона в горния десен ъгъл, или да го отхвърля чрез бутона в горния ляв ъгъл и извършва повторно заснемане.

Клиентът се уверява, че снимката е с добро качество, след което потвърждава чрез бутон „ОК“.

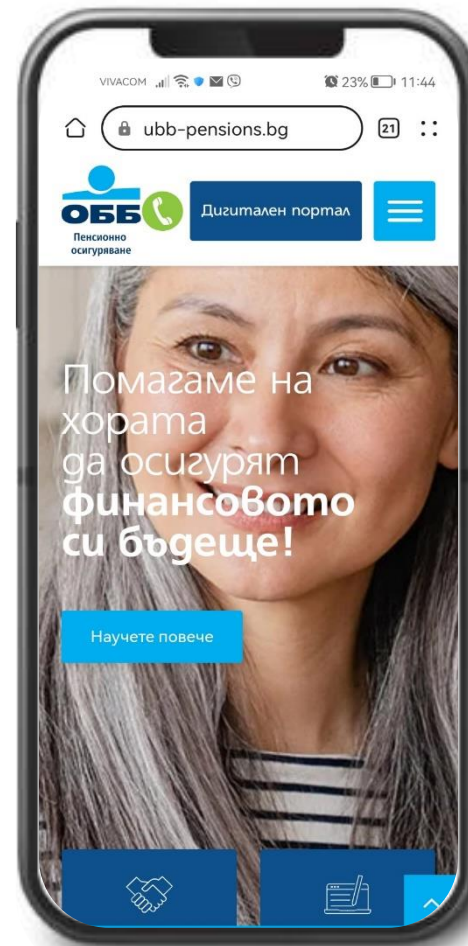
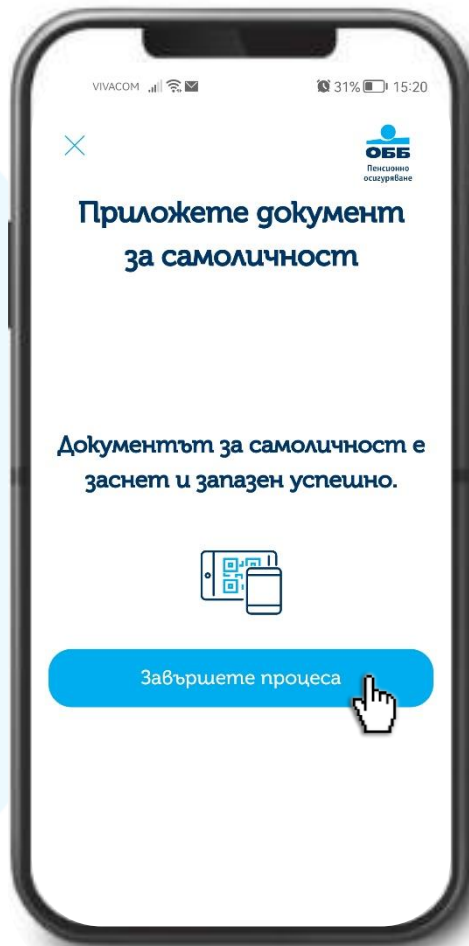
Ако снимката е с лошо качество, може да бъде направена отново чрез натискане на бутон „Снимайте отново“.



След като документът е успешно заснет и запазен от клиента, на устройството му се визуализира надпис „Документът за самоличност е заснет и запазен успешно“.

С натискане бутон „Завършете процеса“, процесът се прехвърля на устройството на Регистратора.

Сесията на личното устройство на осигуреното лице се прекратява и се визуализира началния екран на интернет страницата на ПОК ОББ.





**ОББ**  
Пенсионно осигуряване

Попълнете номер на документ за самоличност в указаното поле. Платформата ще извърши проверка за коректността на данните в системата за междурегистров обмен „RegiX“.

Проверката е възможна само по отношение на личната информация и постоянния адрес на лица, които са български граждани.



  **ОББ**  
Пенсионно осигуряване

### Лични данни местно лице

ЕГН	Номер на лична карта	Издаден на	Издаден от
<input type="text" value="6602226643"/>	<input type="text" value="647739670"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Име	Презиме	Фамилия	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Постоянен адрес




Населено място	Община	Област	Пощенски код			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Квартал	Улица	№	Блок	Вход	Етаж	Ап.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Настоящият адрес съвпада с постоянния

В случай, че адресът за кореспонденция е различен от адреса по лична карта, премахнете отметката от „Настоящия адрес съвпада с постоянния“.

Попълнете настоящия адрес на клиента и натиснете “Продължете”.





**ОББ**  
Пенсионно осигуряване

### Лични данни местно лице

ЕГН 6602226643	Номер на лична карта 647739670	Изгъден на 21.08.2018	Изгъден от МВР София
Име Михаил	Презиме Иванов	Фамилия Петров	

### Постоянен адрес

Населено място гр.София, общ.Сто...	Община Столична	Област София (столица)	Пощенски код 1000			
Квартал ГРСОФИЯ	Улица Ж.КЛЮЛИН	№	Блок 211	Вход А	Етаж 1	Ап. 1

### Настоящ адрес

Населено място Гр. София	Община Столична	Област София	Пощенски код 1618			
Квартал Борово	Улица	№	Блок 18	Вход Б	Етаж 3	Ап. 9

Настоящият адрес съвпада с постоянния

[Продължете](#)

За клиентите с ЛНЧ и в случаите, когато платформата не може да осъществи връзка с „RegiX“, на екрана ще излезе надпис „Неуспешно автоматично попълване на данни“.

Необходимо е ръчно да попълните данните на клиента.

Натиснете „Продължете“.



**Лични данни местно лице**

Неуспешно автоматично попълване на данни. Моля, попълнете полетата ръчно.

EGN: 6602226643 | Номер на лична карта: 647739670 | Издаден на: 1.01.2018 г. | Издаден от: МВР София

Име: Иван | Презиме: Иванов | Фамилия: Иванов

**Постоянен адрес**

Населено място: соф | Община: | Област: | Пощенски код: |

с.Софрониево, общ.Мизия, обл.Враца, 3348  
с.Софийци, общ.Джебел, обл.Кърджали, 6850  
гр.София, общ.Столична, обл.София (столица), 1000

Блок: | Вход: | Етаж: | Ап.: |

**Продължете**

Попълнете телефонния номер на клиента.

В случай че този мобилен телефон е използван при въвеждането на друго лице в системата, излиза предупредително съобщение: „Съществува клиент с този телефонен номер“.

Системата не допуска регистрация на повече от две лица с един и същи мобилен номер.



**Данни за контакт**

Мобилен телефон:  Съществува клиент с този телефонен номер

Имейл адрес:

Онлайн достъп до партита:  Не  Да

Годишно извлечение по имейл:  Не  Да

Съгласие за предлагане на продукти и услуги:  Не  Да

ОББ  
Пенсионно осигуряване

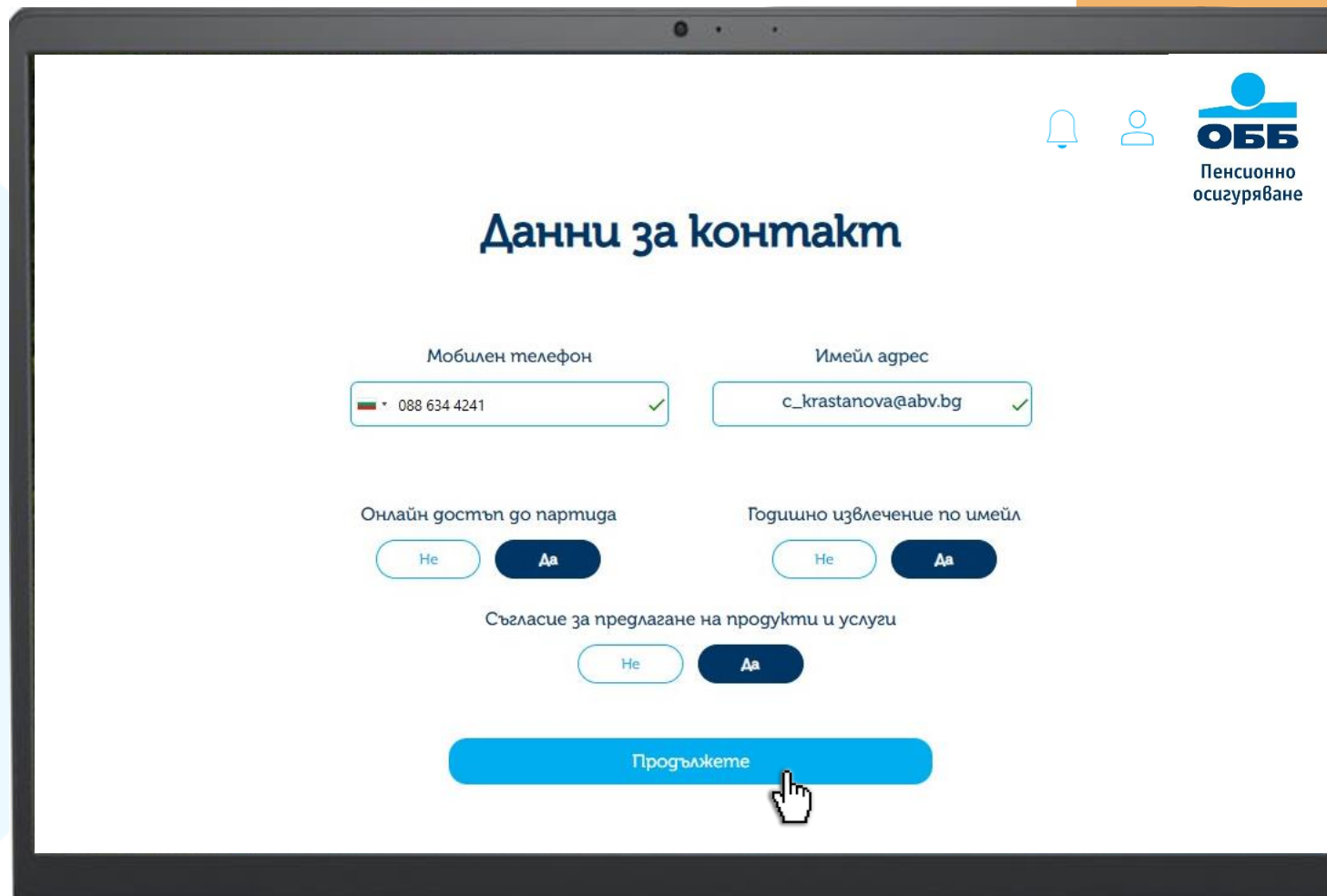
Попълнете имейл адреса на клиента.

В случай че този имейл адрес е използван за друго лице (проверка по ЕГН/ ЛНЧ), излиза предупредително съобщение, което води до забрана за продължаване на процеса по въвеждане на данни.

Отбележете избора на клиента за:

- Онлайн достъп до партидата
- Годишно извлечение по имейл
- Съгласие за директен маркетинг

Натиснете „Продължете“.



Пенсионно осигуряване

## Данни за контакт

Мобилен телефон: 088 634 4241 ✓

Имейл адрес: c\_krastanova@abv.bg ✓

Онлайн достъп до партида:  Не  Да

Годишно извлечение по имейл:  Не  Да

Съгласие за предлагане на продукти и услуги:  Не  Да

[Продължете](#)



В полето „Настоящ фонд“ изберете от кой пенсионен фонд се прехвърля клиента. Задължително проверете тази информация на посочените телефони на НАП.

В полето „Причини за прехвърляне“ по подразбиране е посочена причина „1.1 Наличие на условията по чл. 171 от КСО“. Не я променяйте, освен ако нямате изрична инструкция от ПОК ОББ за това.

В полето „Извлечение от настоящ фонд“ по подразбиране е посочено „По пощата“. Не го променяйте, освен при изрично желание от страна на клиента.

The screenshot shows a web interface for transferring a pension fund. At the top right, there are icons for notifications and a user profile, and the logo for 'ОББ' (Pension Insurance) with the text 'Пенсионно осигуряване'. The main heading is 'Данни за фонд' (Fund Data) with the subtitle 'Прехвърляне на УПФ' (Transfer to UPF). The form contains four input fields: 'Настоящ фонд' (Current fund) with the value 'ЗУПФ Алианс България'; 'Причина за прехвърляне' (Reason for transfer) with the value '1.1 наличие на условията...'; 'Извлечение от настоящ фонд' (Extraction from current fund) with the value 'по пощата с писмо с об...'; and 'Приложете файл' (Attach file) with a note 'Само PDF или JPG максимум 5 MB'. A large blue button at the bottom is labeled 'Проглъжете' (Upload).

Пенсионно осигуряване

## Данни за фонд

Прехвърляне на УПФ

Настоящ фонд  
"ЗУПФ Алианс България" 🔍

Причина за прехвърляне  
1.1 наличие на условията... ▾

**Проверка на фонд  
направете в НАП на  
телефон 02/ 985 968 01 или  
0700 18 700**

Извлечение от настоящ фонд  
по пощата с писмо с об... ▾

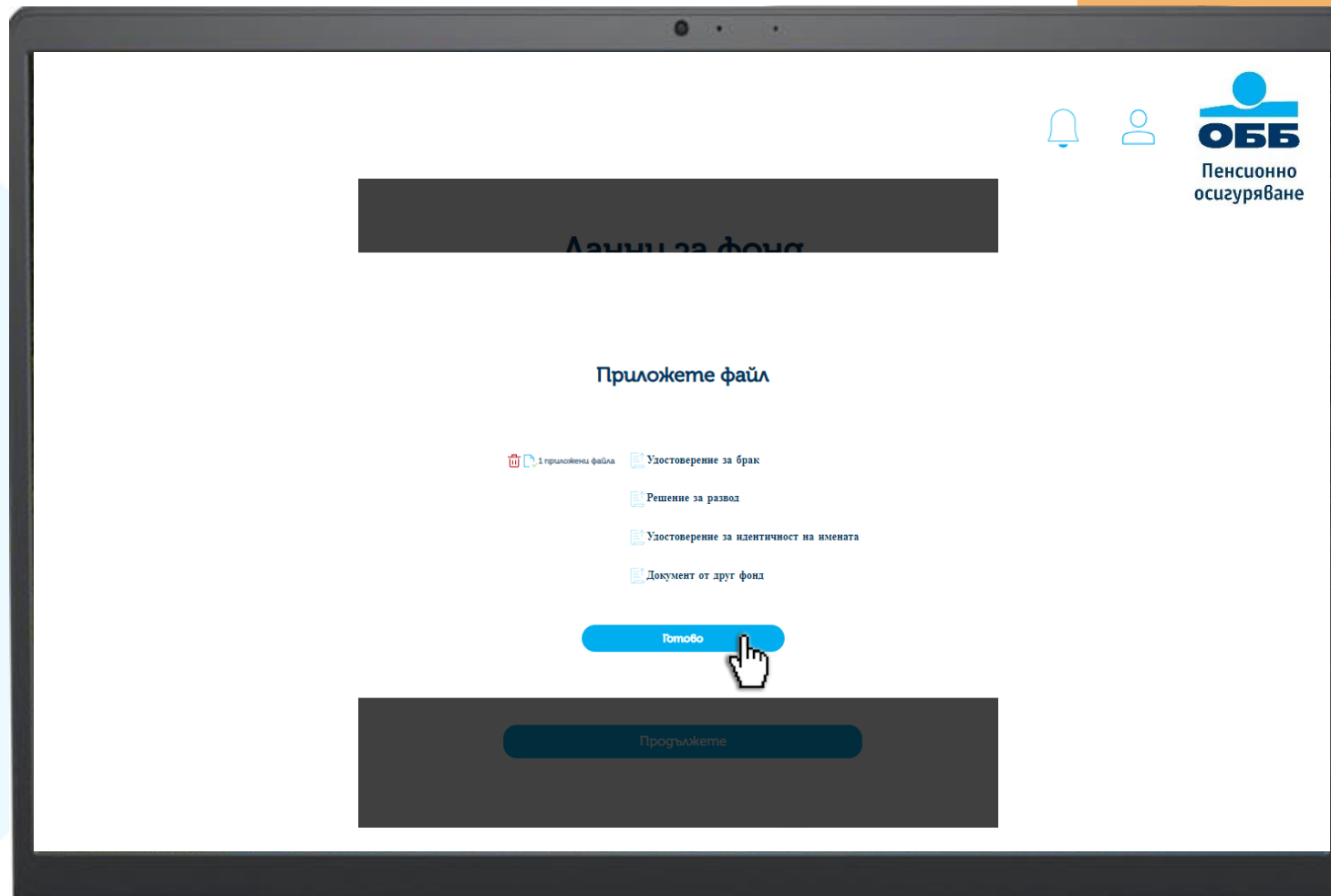
**Приложете файл**  
Само PDF или JPG максимум 5 MB

Проглъжете

Чрез бутона „Приложете файл“ можете да прикачите документи, удостоверяващи наличие на разлика в имената на клиента.

Натиснете върху наименованието на документа от менюто, който ще приложите и прикачете файл в PDF или JPG формат.

Натиснете „Готово“.



Натиснете „Продължете“.

The screenshot shows a web form titled "Данни за фонд" (Data for Pension Fund) with the subtitle "Прехвърляне на УПФ" (Transfer to Pension Fund). The form includes several input fields and a prominent blue "Продължете" (Continue) button. In the top right corner, there are icons for notifications, a user profile, and the logo for "ОББ" (Bulgarian Social Security Fund) with the text "Пенсионно осигуряване" (Pension Insurance). The form fields are: "Настоящ фонд" (Current Pension Fund) with the value "ЗУПФ Алианс България"; "Причина за прехвърляне" (Reason for transfer) with the value "1.1 наличие на условията..."; "Извлечение от настоящ фонд" (Withdrawal from current pension fund) with the value "по пощата с писмо с об..."; and "Приложете файл" (Attach file) with a note "Само PDF или JPG максимум 5 MB". A red "1" icon is next to the file upload field. A hand cursor is pointing at the "Продължете" button.

Данни за фонд  
Прехвърляне на УПФ

ОББ  
Пенсионно осигуряване

Настоящ фонд  
"ЗУПФ Алианс България"

Причина за прехвърляне  
1.1 наличие на условията...

Проверка на фонд  
направете в НАП на  
телефон 02/ 985 968 01 или  
0700 18 700

Извлечение от настоящ фонд  
по пощата с писмо с об...

1 Приложете файл  
Само PDF или JPG максимум 5 MB

Продължете

Проверете внимателно данните за коректност.

На този етап от процеса по прехвърляне имате възможност да се върнете на предходните екрани за корекция на данните на клиента чрез стрелката в горния ляв ъгъл.

**Обзор на данни**  
Прехвърляне на УПФ

**ОББ**  
Пенсионно осигуряване

**Лични данни на клиента**  
ЕГН/ЛНЧ: 6602226643    Номер на документ: 647739670    Издадена на: 21.08.2018    Издадено от: МВР София    Име: Михаил    Презиме: Иванов    Фамилия: Петров

**Данни за контакт**  
Мобилен телефон: 0886344241    Емейл адрес: c\_krastanova@abv.bg    Съгласие за директен маркетинг: Да    Съгласие за обработване на лични данни: Да    Онлайн гостъп го партита: Да

**Постоянен адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮЛИН    Блок 211    Вход А    Етаж 1    Апартамент 1

**Настоящ адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮЛИН    Блок 211    Вход А    Етаж 1    Апартамент 1

**Данни за фонд**  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: УПФ    Настоящ фонд: "ЗУПФ Алианс България"    Причина за прехвърлянето: 11 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с писмо с обратна разписка    Годишно извлечение: по имейл

Заявление\_УПФ.pdf    Договор\_УПФ.pdf    Съгласие за предоставяне и обработване на АД\_УПФ.pdf    Съгласие за предаване на продукти.pdf    Удостоверение за брак\_УПФ.pdf

Декларирам, че извърших идентификация на клиента.

**Прехвърляне ППФ**  
Продължете

В ролята си на Регистратор заявявате, че сте извършил надлежна идентификация на клиента, чрез клик в сивото квадратче пред „Декларирам, че извърших идентификацията на клиента“.

С натискане на бутон „Продължете“ изпращате за подпис приложените документи.

Преди да натиснете бутон „Продължете“, проверете дали клиентът не е осигурен и в ППФ.

The screenshot displays a web interface for the 'Обществен достъп' (Public Access) portal. The main heading is 'Преглед на данни' (Review of data) with the subtitle 'Прехвърляне на УПФ' (Transfer of UPPF). The page is organized into sections for personal data, contact information, addresses, and fund details. At the bottom, there are document icons, a declaration checkbox, and two buttons: 'Прехвърляне ППФ' (Transfer PPF) and 'Продължете' (Continue).

**Лични данни на клиента**  
ЕГН/ЛНЧ: 6602226643    Номер на документ: 647739670    Издадена на: 21.08.2018    Издадено от: МВР София    Име: Михаил    Презиме: Иванов    Фамилия: Петров

**Данни за контакт**  
Мобилен телефон: 0886344241    Емейл адрес: c\_krastanova@abv.bg    Съгласие за директен маркетинг: Да    Съгласие за обработване на лични данни: Да    Онлайн гостъп го партида: Да

**Постоянен адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.К.ЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Настоящ адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.К.ЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

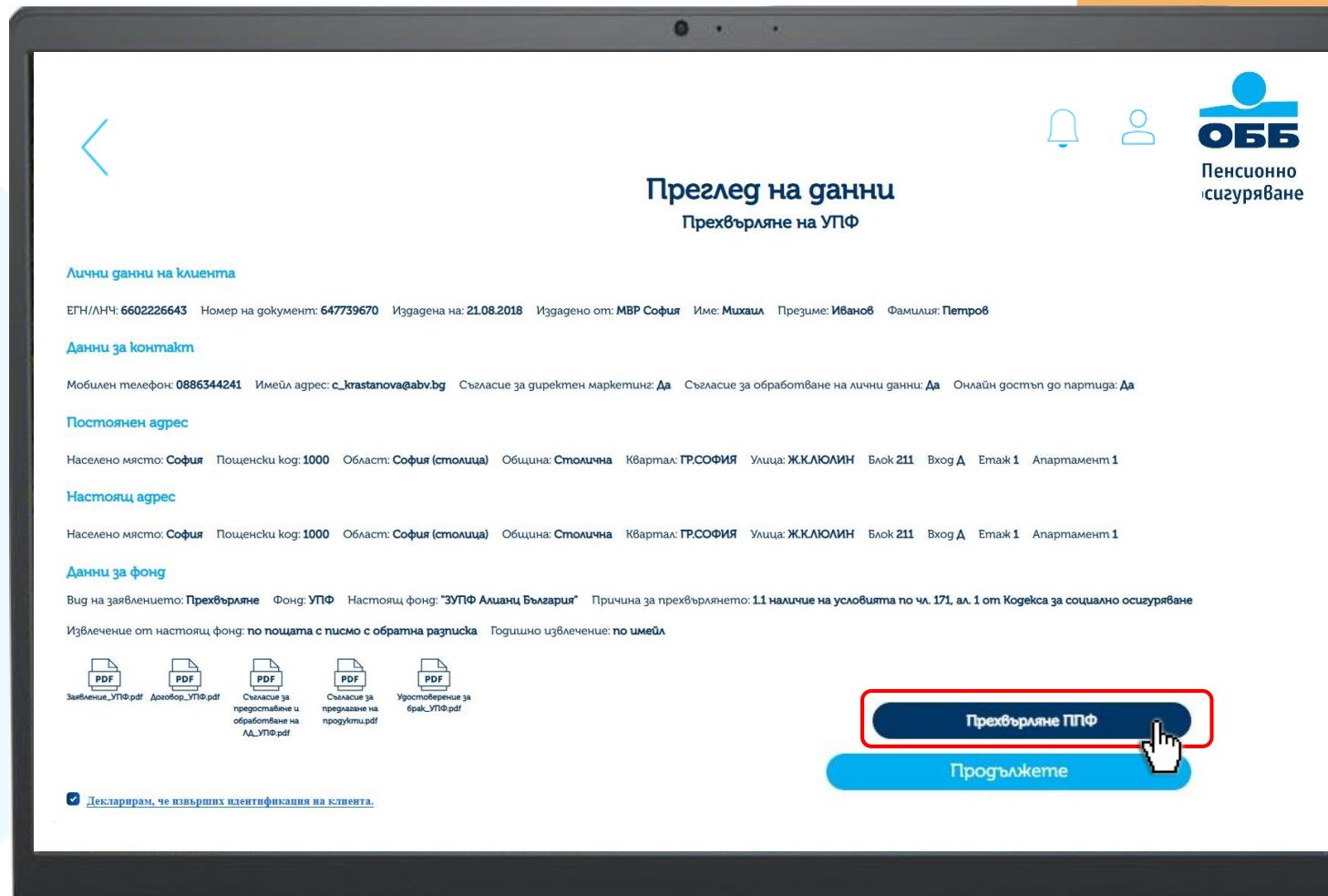
**Данни за фонд**  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: УПФ    Настоящ фонд: "ЗУПФ Алианс България"    Причина за прехвърлянето: 1.1 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с писмо с обратна разписка    Годишно извлечение: по имейл

Заявление\_УПФ.pdf    Договор\_УПФ.pdf    Съгласие за прехвърляне и обработване на ЛД\_УПФ.pdf    Съгласие за прехвърляне на продукт.pdf    Удостоверение за брак\_УПФ.pdf

Декларирам, че извърших идентификация на клиента.

Прехвърляне ППФ  
Продължете

Ако клиентът е осигурен в ППФ и желае да прехвърли партидата си към ППФ ОББ, натиснете бутон „Прехвърляне ППФ“ в долния десен ъгъл на екрана.



**Преглед на данни**  
Прехвърляне на УПФ

**Лични данни на клиента**  
ЕГН/ЛНЧ: 6602226643    Номер на документ: 647739670    Издадена на: 21.08.2018    Издадено от: МВР София    Име: Михаил    Презиме: Иванов    Фамилия: Петров

**Данни за контакт**  
Мобилен телефон: 0886344241    Емейл адрес: c\_krastanova@abv.bg    Съгласие за директен маркетинг: Да    Съгласие за обработване на лични данни: Да    Онлайн гостъп го партида: Да

**Постоянен адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.К.ЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Настоящ адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.К.ЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Данни за фонд**  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: УПФ    Настоящ фонд: "ЗУПФ Алианс България"    Причина за прехвърлянето: 1.1 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с писмо с обратна разписка    Годишно извлечение: по имейл

Заявление\_УПФ.pdf    Договор\_УПФ.pdf    Съгласие за предоставяне и обработване на ЛД\_УПФ.pdf    Съгласие за прехвърляне на продукт.pdf    Удостоверение за брак\_УПФ.pdf

Декларирам, че извърших идентификация на клиента.

**Прехвърляне ППФ**  
Продължете

Системата ще поиска да потвърдите,  
че желаете да заявите и ППФ фонд.  
Натиснете бутон „Да“.

## Преглед на данни

### Прехвърляне на УПФ






**Лични данни на клиента**  
ЕГН/ЛНЧ: 6602226643    Номер на документ: 647739670    Издадена на: 21.08.2018    Издадено от: МВР С

**Данни за контакт**  
Мобилен телефон: 0886344241    Емейл адрес: c.krastanova@abv.bg    Съгласие за директен маркетинг: Да    Онлайн гостъп го партита: Да

**Постоянен адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Настоящ адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮЛИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Данни за фонд**  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: УПФ    Настоящ фонд: "ЗУПФ Алианс България"    Причина за прехвърлянето: 1.1 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с писмо с обратна разписка    Тодично извлечение: по имейл

 [Заявление\\_УПФ.pdf](#)     [Договор\\_УПФ.pdf](#)     [Съгласие за предоставяне и обработване на АД\\_УПФ.pdf](#)     [Съгласие за предлагане на продукти.pdf](#)     [Удостоверение за брак\\_УПФ.pdf](#)

Декларирам, че извърших идентификация на клиента.

Сигурни ли сте, че искате да заявите и ППФ фонд?

Проверете на телефоните на НАП в коя пенсионна компания се намира професионалния пенсионния фонд на клиента и нанесете информацията в полето „Настоящ фонд“.

Не променяйте причината за прехвърляне „1.1 Наличие на условията по чл. 171 от КСО“, освен ако нямате изрична инструкция от ПОК ОББ за съответния ПФ.

Отбележете желанието на клиента за получаване на извлечение от настоящия си фонд.

Чрез бутона „Приложете файл“ можете да прикачите документи, удостоверяващи наличие на разлика в имената на клиента.

The screenshot shows a web form titled "Данни за фонд" (Data for fund) with the subtitle "Прехвърляне на ПФ" (Transfer to PF). In the top right corner, there are icons for a notification bell, a user profile, and the logo for "ОББ" (Pension Insurance). The form contains two input fields: "Настоящ фонд" (Current fund) with the value "ПФ - Бъдеще" and a search icon, and "Причина за прехвърляне" (Reason for transfer) with a dropdown menu showing "1.1 наличие на условията...". Below these fields is a red text instruction: "Проверка на фонд направете в НАП на телефон 02/ 985 968 01 или 0700 18 700". There are two more input fields: "Извлечение от настоящ фонд по пощата с писмо с об..." (Extraction from current fund by mail with letter with ob...) and "Приложете файл" (Attach file) with a plus icon and a mouse cursor pointing to it. At the bottom, there is a "Продължете" (Continue) button.

Данни за фонд  
Прехвърляне на ПФ

Настоящ фонд  
"ПФ - Бъдеще" 🔍

Причина за прехвърляне  
1.1 наличие на условията... ▾

**Проверка на фонд  
направете в НАП на  
телефон 02/ 985 968 01 или  
0700 18 700**

Извлечение от настоящ фонд  
по пощата с писмо с об... ▾

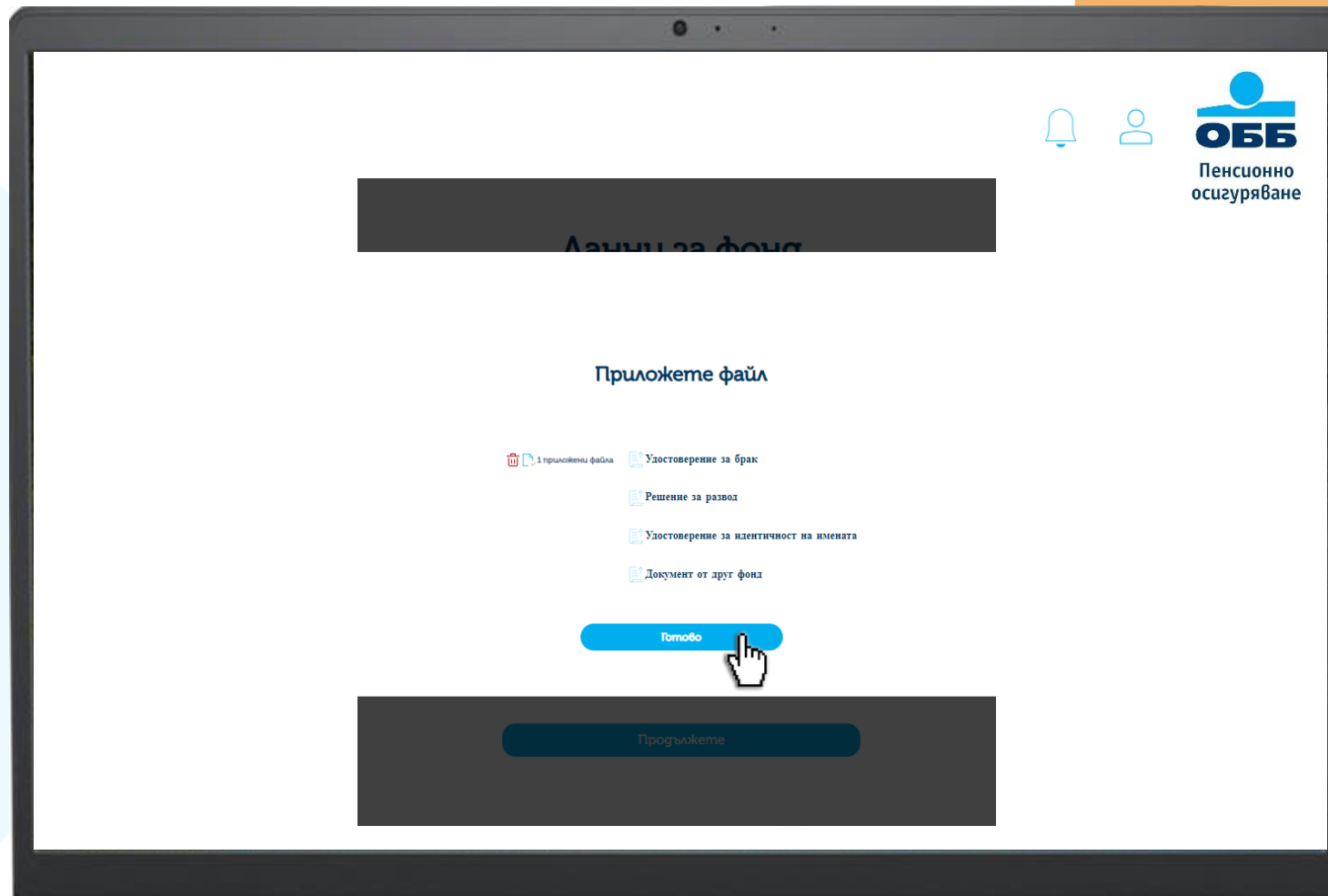
Приложете файл  
Само PDF или JPG максимум 5 М

Продължете



Натиснете върху наименованието на документа от менюто, който ще приложите и прикачете файл в PDF или JPG формат.

Натиснете „Готово“.



Проверете внимателно данните за коректност. На този етап от процеса по прехвърляне имате възможност да се върнете на предходните екрани за корекция на данните на клиента чрез стрелката в горния ляв ъгъл.

В ролята си на Регистратор заявявате, че сте извършил надлежна идентификация на клиента, чрез клик в сивото квадратче пред „Декларирам, че извърших идентификацията на клиента“.

Натиснете „Продължете“.

The screenshot shows a web interface for reviewing client data. At the top right, there is a navigation arrow, a notification bell, a user profile icon, and the OBG logo with the text 'Пенсионно осигуряване'. The main title is 'Преглед на данни' (Review Data) and the subtitle is 'Прехвърляне на ППФ' (Transfer of PPF).

**Лични данни на клиента**  
ЕГН/ЛНЧ: 6602226643    Номер на документ: 647739670    Издадена на: 21.08.2018    Издадено от: МВР София    Име: Михаил    Презиме: Иванов    Фамилия: Петров

**Данни за контакт**  
Мобилен телефон: 0896952777    Емейл адрес: goleshovad@gmail.com    Съгласие за директен маркетинг: Да    Съгласие за обработване на лични данни: Да    Онлайн гостъп го партида: Да

**Постоянен адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮМИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

**Настоящ адрес**  
Населено място: София    Пощенски код: 1000    Област: София (столица)    Община: Столична    Квартал: ГР.СОФИЯ    Улица: Ж.КЛЮМИН    Блок 211    Вход Д    Етаж 1    Апартамент 1

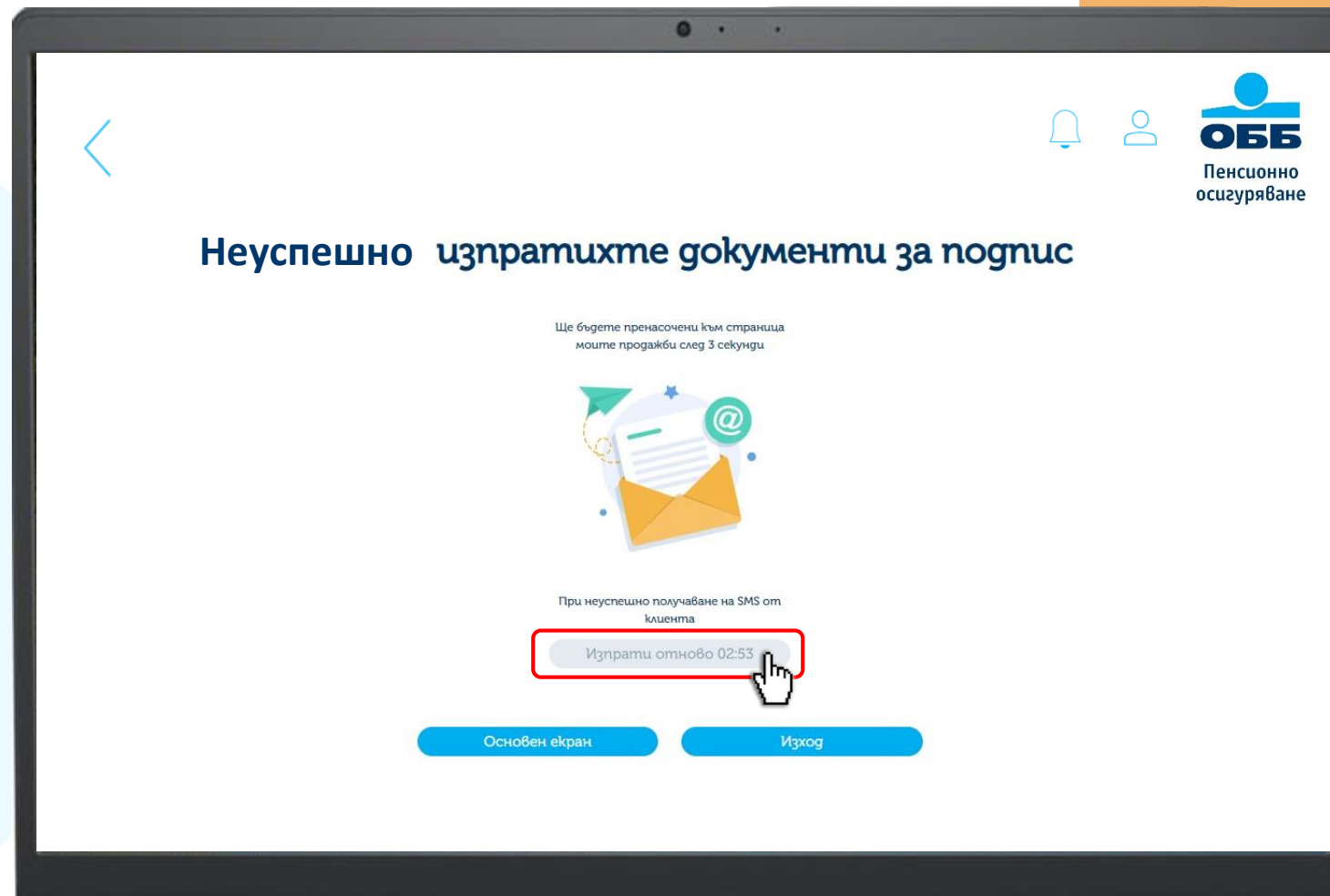
**Данни за фонд**  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: ППФ    Настоящ фонд: "ППФ - Бъгеще"    Причина за прехвърлянето: 11 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с обратна разписка    Точно извлечение: по имейл  
Вид на заявлението: Прехвърляне    Фонд: УПФ    Настоящ фонд: "ЗУПФ Алианс България"    Причина за прехвърлянето: 11 наличие на условията по чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване  
Извлечение от настоящ фонд: по пощата с обратна разписка    Точно извлечение: по имейл

Below the text, there are eight PDF icons with labels: 'Заявление\_ППФ.pdf', 'Договор\_ППФ.pdf', 'Съгласие за предоставяне и обработване на ЛД\_ППФ.pdf', 'Съгласие за предоставяне и обработване на продукти.pdf', 'Заявление\_УПФ.pdf', 'Договор\_УПФ.pdf', 'Съгласие за предоставяне и обработване на ЛД\_УПФ.pdf', and 'Удостоверение за брак\_УПФ.pdf'.

At the bottom left, there is a checkbox with a checkmark and the text 'Декларирам, че извърших идентификация на клиента.' (I declare that I have performed client identification). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Продължете' (Continue) with a hand cursor pointing to it.

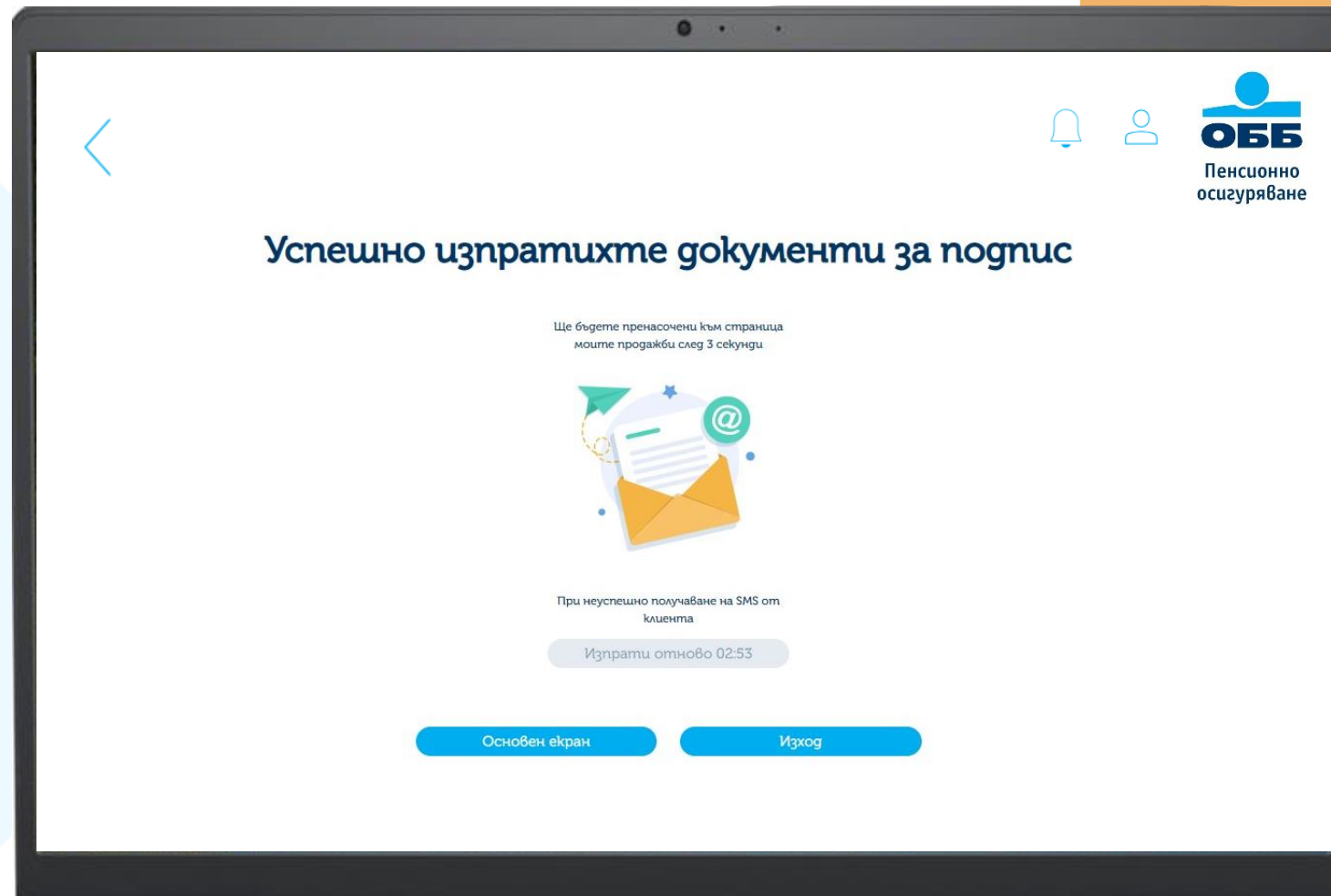
В случай че изпращането на документите към клиента е неуспешно, системата ще Ви уведоми със следното съобщение:  
„Неуспешно изпратихте документи за подпис“

За да изпратите повторно документите, моля натиснете бутон „Изпрати отново“.



При успешно изпращане на документите към клиента, на екрана ще се изпише следното съобщение: „Успешно изпратихте документи за подпис“

След 3 секунди системата ще Ви пренасочи към справка „Моите продажби“.



На екран „Моите продажби“ можете да проследите всеки етап от подписването на документите от Регистратора и клиента:

- Получаване на подписана декларация от посредник
- Изпращане на документи към клиента
- Получаване на подписаните документи от клиента
- Изпращане на документи за подпис от ПОК ПОББ
- Получаване на подписаните документи от ПОК ОББ
- Изпращане на подписаните документи към клиента
- Изпращане на документите за обработка от ПОК ОББ

**Моите продажби**

Пензионно осигуряване

Номер на заявлението	Име
В00000592	Михаил
Фамилия	ЕГН/ЛНЧ
Петров	6602226643
Телефон	Имейл
0896952777	goleshovad@gmail.com
Фонд	Дата на създаване
"ПДФ - Бъдеще"	27.08.2024

Статус  
Изчаква подпис на агента

Подпис на документи

Статус: Активно
Дата на създаване: 27.08.2024 10:50
Дата на приключване:

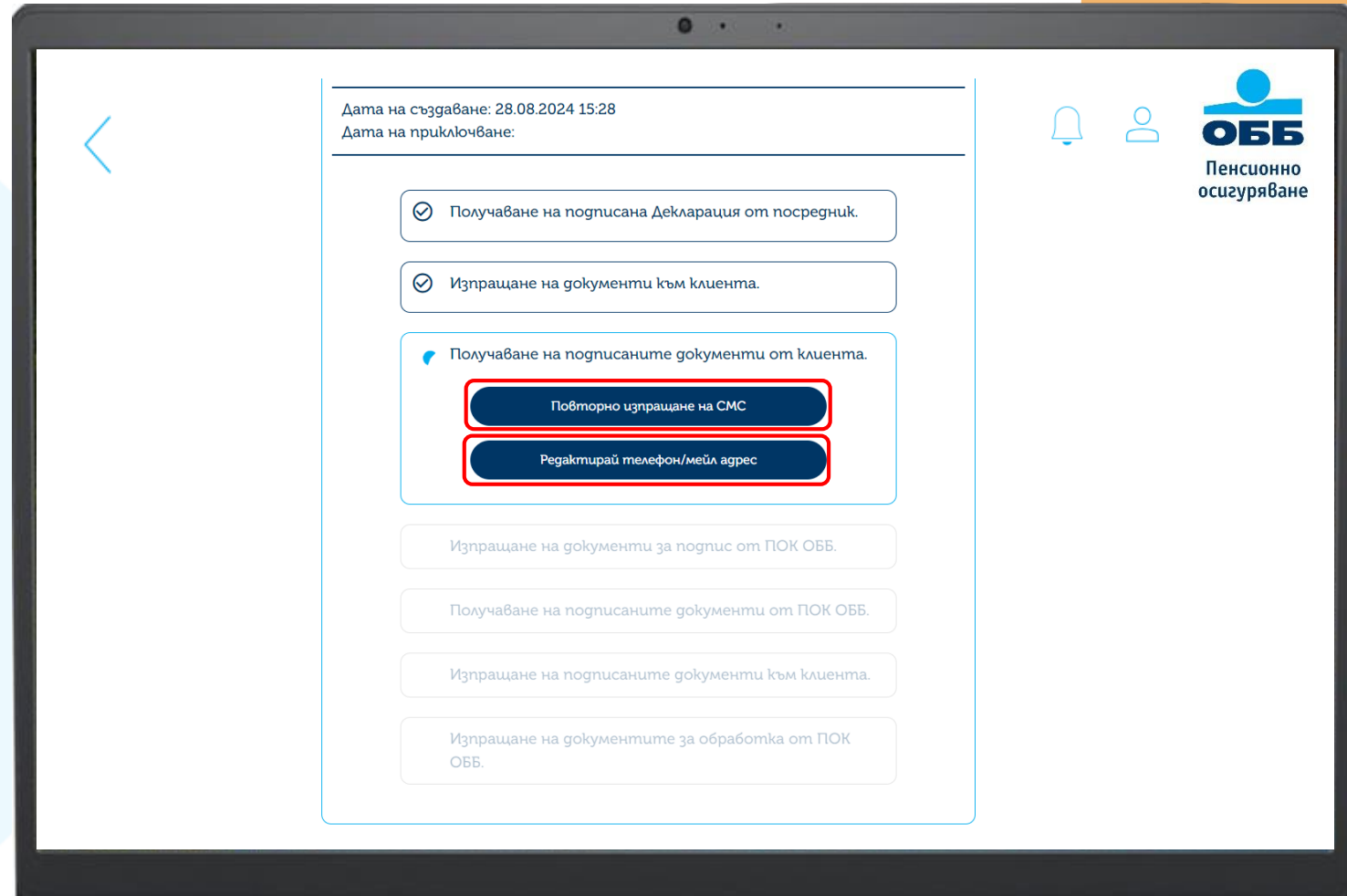
- Получаване на подписана Декларация от посредник
- Изпращане на документи към клиента.
- Получаване на подписаните документи от клиента.
- Изпращане на документи за подпис от ПОК ОББ.

На трета стъпка от подписване на документите „Получаване на подписаните документи от клиента“, Регистраторът може да предприеме допълнителни действия, ако клиентът не получи на мобилното си устройство sms с линк към документите за подпис.

**Регистраторът може да:**

- инициира повторно изпращане на sms чрез бутона „Повторно изпращане на sms“

- редактира телефонния номер и/ или имейл адреса на клиента чрез бутон „Редактирай телефон/ имейл адрес“, и инициира повторно изпращане на sms чрез бутона „Повторно изпращане на sms“



Подписването на документите е завършено, когато в системата се изпише „Статус: Приключено“ и всички стъпки от процеса на подписване са отбелязани като изпълнени.

Пенсионно осигуряване

### Подпис на документи

Статус: Приключено

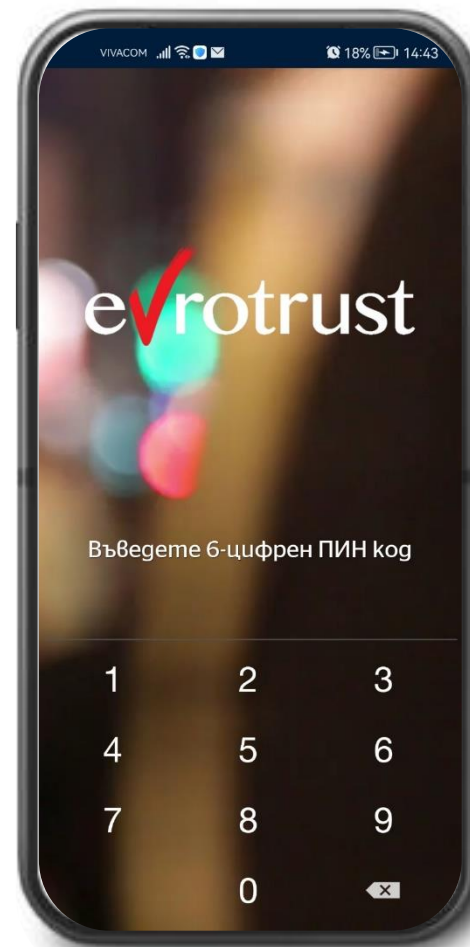
Дата на създаване: 21.08.2024 16:56  
Дата на приключване: 21.08.2024 17:06

- Получаване на подписана Декларация от посредник.
- Изпращане на документи към клиента.
- Получаване на подписаните документи от клиента.
- Изпращане на документи за подпис от ПОК ОББ.
- Получаване на подписаните документи от ПОК ОББ.
- Изпращане на подписаните документи към клиента.
- Изпращане на документите за обработка от ПОК ОББ.

Като Регистратор Вие получавате на мобилното си устройство нотификация от Evrotrust, че имате нов електронен документ за подпис.


На този етап от процеса е необходимо да подпишете „Декларация за предоставена информация и надлежно извършена идентификация на физическо лице“.

Натиснете върху нотификацията и въведете своя 6-цифрен ПИН код за вход в приложението.

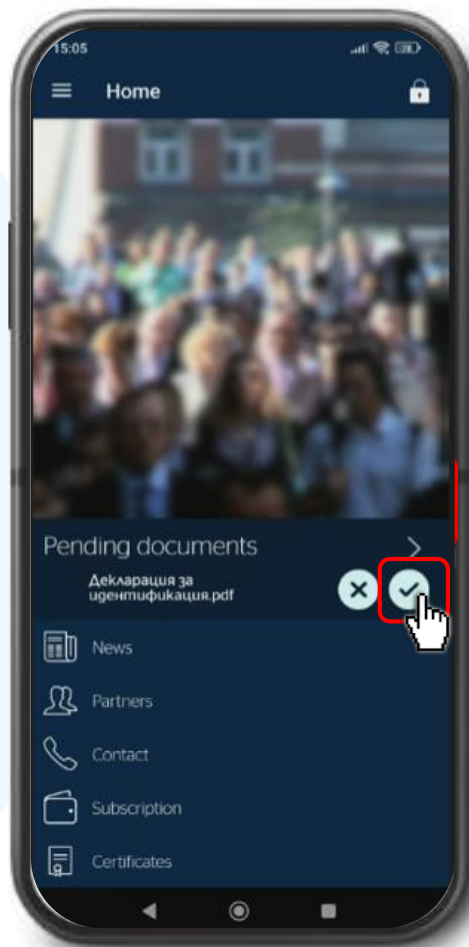


  
**ОБГ**  
Пенсионно осигуряване



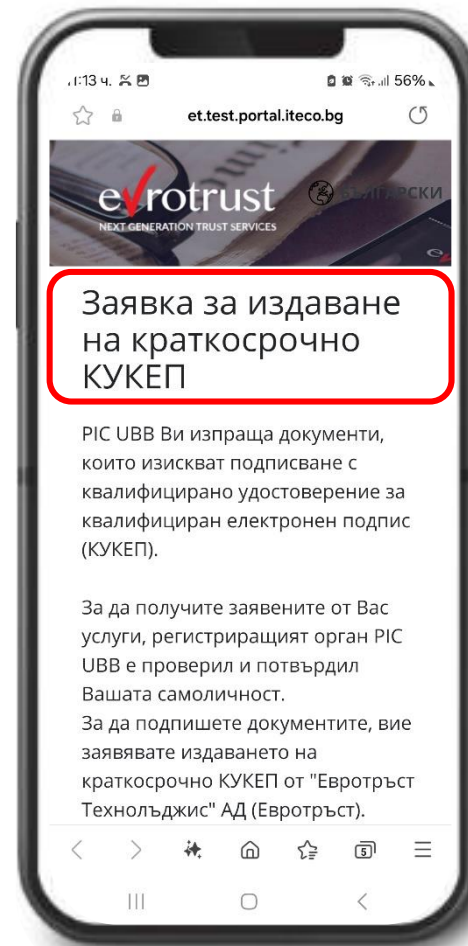
Натиснете върху бутона от дясно на екрана „“

Въведете своя 6-цифрен ПИН код за вход в Evrotrust.



Лицето получава на мобилното си устройство sms с линк към документите за подпис.

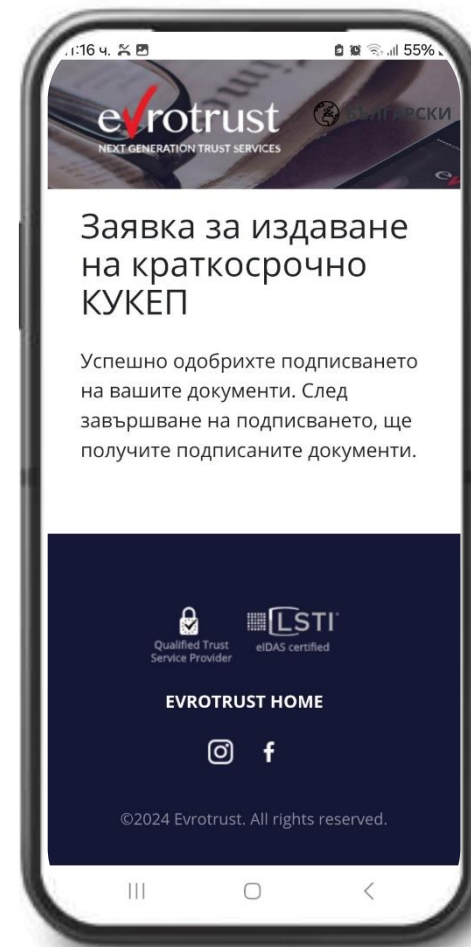
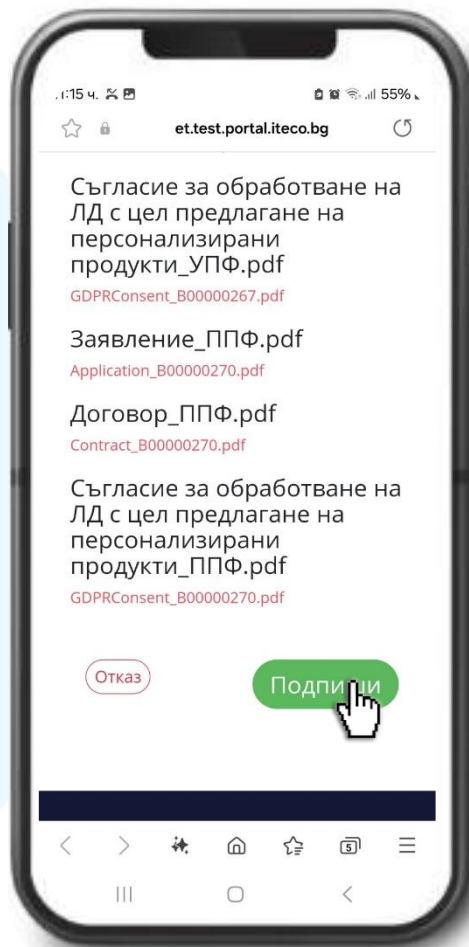
Натиска върху линка и на екрана му се визуализира заявка за издаване на краткосрочно квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП).



Лицето има възможност да прегледа документите и да ги подпише или откаже.

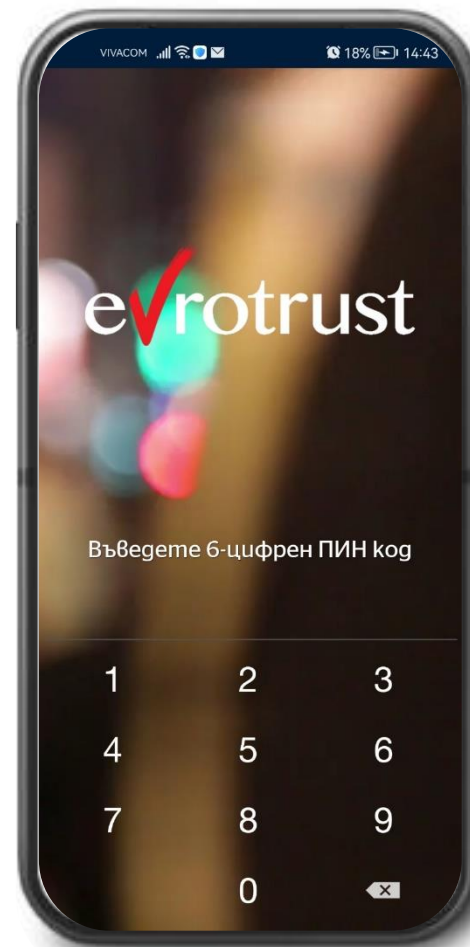
С натискане на бутон „Подпиши“, клиентът одобрява подписването на своите документи и изпраща заявката за издаване на краткосрочно КУЕП към Регистратора.


На екрана на приложението се появява уведомление, че след завършване на подписването, лицето ще получи подписаните си документи.



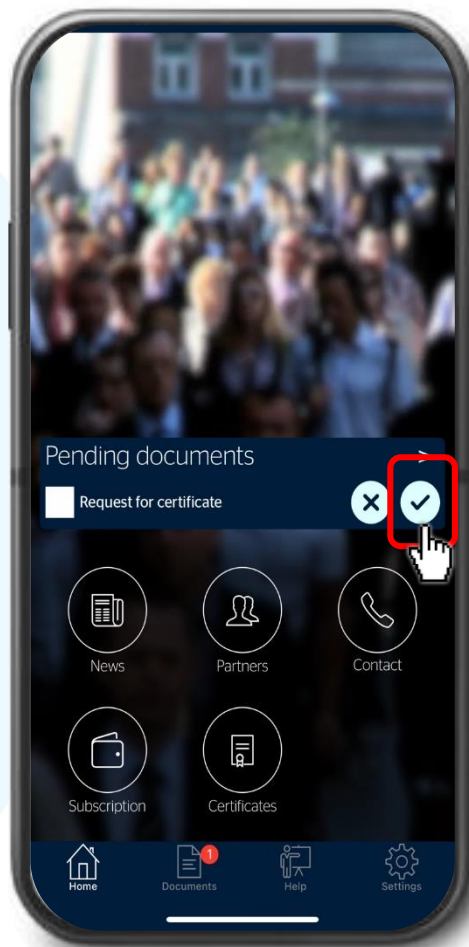
Като Регистратор Вие получавате на мобилното си устройство нотификация от Evrotrust, че имате нов електронен документ за подписване.

Натиснете върху нотификацията и въведете своя 6-цифрен ПИН код за вход в приложението.



В приложението ще се визуализира заявка за издаване на краткосрочно КУЕП на лицето. Одобрете заявката, като натиснете върху бутона от дясно „“,

Въведете своя 6-цифрен ПИН код за вход в приложението.



Лицето получава два имейла от Evrotrust в електронната си поща с уведомления за:

- Успешно издадено удостоверение
- Линк за достъп до подписаните от клиента документи

След като документите бъдат подписани и от страна на ПОК ОББ, клиентът получава имейл от **ePIC** ([clients@epic.ubb-pensions.bg](mailto:clients@epic.ubb-pensions.bg)) със следните приложени документи:

- Заявление и договор за участие
- Съгласие за предоставяне и обработване на лични данни
- Съгласие за обработване на лични данни с цел предлагане на персонализирани продукти

Клиентът може да отвори документите с парола, която представлява неговото ЕГН.

